

Programme de formation pédagogique

Le geste d'écriture : Comment enseigner l'écriture et faciliter la mémorisation des programmes moteurs de la formation des lettres et l'apprentissage des mots ?

Référence : 26 FE

Formatrices : Isabelle AGERON VICAT

Publics concernés

- Enseignants, éducateurs, formateurs, coaches...
- Orthopédagogues, personnes faisant de l'accompagnement scolaire
- Orthophonistes, psychologues, psychomotriciens, graphothérapeutes...

Prérequis :

Pas de prérequis, cette formation concernant les bases de l'écriture

Objectifs

- Prévenir les difficultés d'écriture
- Découvrir la méthode DUMONT
- Comprendre le système d'écriture et la modélisation de son apprentissage
- Comprendre le processus de création des formes et de la formation des lettres, et l'enseigner
- Enseigner la tenue et le maniement du crayon de façon adéquate
- Faciliter la mémorisation des mots (dictée, copie)
- Réactiver les principes de base de l'attention et de la mémorisation
- Développer les compétences professionnelles des enseignants
- Harmoniser le travail d'équipe et les méthodes d'enseignement de l'écriture d'un établissement

Contenu

Jour 1_ : Découverte du système d'écriture

- Introduction
- Recueil des besoins
- Le système d'écriture et la modélisation de son apprentissage
- Les contingences spatiales de l'écriture
- La tenue et le maniement du crayon
- Le processus de création des formes et le processus de formation des lettres
- L'enseignement du geste d'écriture
- Le ductus
- La notion de sens dans l'enseignement de l'écriture
- Transversalité
- Double différenciation objectif enseignant / objectif enfant
- La posture de l'enseignant
- Etudes de cas concrets
- Les erreurs à éviter
- Réponse aux questions

Jour 2 : L'aspect mental de l'écriture : copier un texte, mémoriser des mots ...

- Réactivation :
- Du système d'écriture et de la modélisation de son apprentissage
- Les règles de tenue et de maniement du crayon
- Les éléments importants du processus de création des formes et du processus de formation des lettres
- De la posture de l'enseignant
- Les étapes clé de l'enseignement de l'écriture
- Partie **mentale** de l'écriture : Comment mettre un mot dans sa tête, le garder pour faire une dictée, pour apprendre l'orthographe des mots
- Comment copier des mots au tableau, les transporter efficacement dans la tête
- Faciliter la fluidité et la rapidité d'écriture : les exercices de base à pratiquer
- Les principes de base de la mémorisation pour mémoriser les programmes moteurs des lettres afin de les apprendre et les former correctement
- Le système attentionnel, le mobiliser pour plus d'efficacité dans les apprentissages et retrouver la confiance en soi
- Exemple de pratique : Ateliers philos pour développer l'écriture

Modalités et délai d'accès

Les stagiaires sont considérés inscrits dès lors qu'il y a eu :

- L'inscription sur le site
- Les devis, CGV, règlement intérieur, contrat ou convention signés et retournés par mail à l'organisme ;
- L'acompte et l'adhésion réglés par virement.
- Les demandes d'inscription peuvent être envoyées par mail jusqu'à 10 jours ouvrés avant le début de la formation en fonction des places disponibles.

Modalités de suivi et d'exécution de la formation

- Convocation envoyée en amont de la formation précisant les modalités de déroulement et de suivi de la formation
- Contrôle de la présence en formation via émargement
- Une attestation de présence et une attestation de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation, seront remises au stagiaire à l'issue de la formation
- Enquête de satisfaction globale et d'évaluation de la formation administrée à l'issue de la formation

Moyens techniques et pédagogiques :

- Pédagogie basée sur de la réflexion collective et individuelle, des temps en petits groupes et des apports du formateur
- Les participants auront accès à un support de formation
- Alternance d'apports théoriques et de mises en situation.

Participants : Groupe composé de 20 personnes maximum

Dates, durée, format :

Dates à venir en 2026

Horaires : 9h-12h, 13h30-16h30

12 heures de formation, sur 2 jours

Formation en présentiel

Formation individuelle synchrone

Lieu de la formation : 3, Avenue Jean Moulin 73200 ALBERTVILLE

Accessibilité PSH : Nous veillerons aux adaptations d'accueil et d'organisation sur le lieu de formation ainsi qu'aux solutions logistiques, techniques et pédagogiques nécessaires pour vous afin que ce moment de formation se déroule dans les meilleures conditions. Il est essentiel de nous communiquer par mail ou par téléphone vos besoins spécifiques avant la formation.

Votre contact dans l'organisme de formation pour toute information administrative, aléas ou réclamation : Isabelle AGERON VICAT Tel : 06 74 04 21 68